

Số: /KH-BVPHCN

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho Điều dưỡng tại bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ công văn số 1270/SYT-NVY ngày 11/4/2024 về việc hướng dẫn thực hành cấp giấy phép hành nghề giai đoạn chuyển tiếp thực hiện Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện Phục hồi chức năng xây dựng Kế hoạch Hướng dẫn thực hành cho điều dưỡng để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

Kịp thời đáp ứng chuẩn năng lực của điều dưỡng, kỹ năng chuyên ngành dựa trên phạm vi hoạt động chuyên môn của các chức danh theo quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 và Điều 11 Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023.

##### 2. Yêu cầu:

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh theo chức danh nghề nghiệp tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 32/2023/TTBYT dưới sự hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Bệnh viện phân công người hướng dẫn đảm bảo phù hợp với chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

#### II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

##### 1. Đối tượng: Điều dưỡng

2. Nội dung thực hành: thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh với chức danh điều dưỡng là 6 tháng, cụ thể như sau:

##### 2.1. Nội dung thực hành tại khoa Hồi sức cấp cứu (1 tháng):

Stt	Nội dung	Thời gian
1	Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh	1 tuần
2	Thực hành chuyên môn phạm vi hành nghề khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 32/2023/TTBYT Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	3 tuần

## 2.2 Nội dung thực hành tại khoa lâm sàng (5 tháng):

Stt	Nội dung	Thời gian
1	Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh	1 tuần
2	Thực hành chuyên môn phạm vi hành nghề khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 32/2023/TTBYT Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	19 tuần

### 3. Thời gian thực hành: 6 tháng liên tục trong đó

- Thực hành tại khoa Hồi sức cấp cứu: 1 tháng
- Thực hành tại các khoa lâm sàng: 5 tháng

**4. Người hướng dẫn thực hành:** Là các điều dưỡng đáp ứng đủ các điều kiện về hướng dẫn thực hành của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp

### 5. Địa điểm thực hành:

- Bệnh viện Quân dân y Đồng Tháp: khoa Hồi sức cấp cứu.
- Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp: Nội tổng hợp, Khoa khám bệnh đa khoa, Khoa Y dược cổ truyền, Khoa vật lý trị liệu – Hoạt động trị liệu.

### 6. Đánh giá và cấp giấy xác nhận thực hành

- Học viên không được vắng quá 10% tổng thời gian thực hành;
- Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt

quãng không quá 1 tháng.

- Học viên sau khi thực hành tại các khoa, người hướng dẫn thực hành đánh giá là đạt về năng lực đạo đức và năng lực chuyên môn mới được Bệnh viện cấp giấy xác nhận thực hành theo quy định.

### **III. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ THỰC HÀNH**

- *Bước 1:* Người thực hành nộp Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 03 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và các giấy tờ sau cho Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị của bệnh viện:

+ Bản sao có công chứng bằng cấp chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định số 96/NĐ-CP.

+ Bản sao công chứng căn cước công dân.

- *Bước 2:* Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu bệnh viện đồng ý tiếp nhận, phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị tham mưu cho người đứng đầu hoặc người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của bệnh viện:

+ Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 04 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP;

+ Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và thời gian kết thúc thực hành;

+ Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- *Bước 3:* Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp – chỉ đạo tuyến tham mưu Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- *Bước 4:* Hướng dẫn thực hành tại các khoa:

+ Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023.

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 7 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- *Bước 5:* Nhận xét kết quả thực hành.

+ Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn thực hành.

+ Người hướng dẫn thực hành nhận xét đánh giá về kết quả thực hành ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành nộp về phòng Kế hoạch tổng hợp – Chỉ đạo tuyến.

- *Bước 6:* Cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.

Căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã thực hiện đủ các nghĩa vụ trong hợp đồng. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Chỉ đạo tuyển tham mưu cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu 07 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Chỉ đạo tuyển.**

- Phối hợp các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện nội dung thực hành theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Tập huấn cho người thực hành các quy phạm pháp luật về quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh .

- Giám sát quá trình người thực hành thực hiện chuyên môn tại các khoa lâm sàng theo đúng quy định.

##### **2. Phòng Tổ chức cán bộ - hành chính quản trị**

- Tiếp nhận, hướng dẫn học viên đăng ký thực hành cấp chứng chỉ hành nghề theo kế hoạch.

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch theo nội dung thực hành.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp về chuyên môn, năng lực.

##### **5. Các khoa, phòng liên quan**

- Lãnh đạo các khoa, phòng liên quan có trách nhiệm theo dõi, quản lý, phân công công việc cho người thực hành và phân công viên chức tham gia hướng dẫn thực hành theo kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho học viên và người hướng dẫn hoàn thành tốt quá trình thực hành./.

##### **Nơi nhận:**

- BGĐ;
- Các Khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH

**GIÁM ĐỐC**

**Mai Ngọc Lành**